


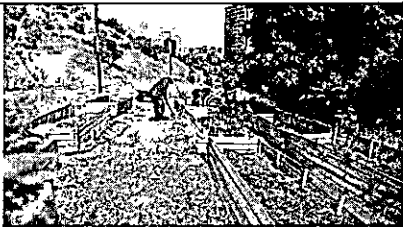
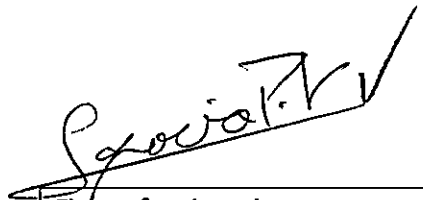
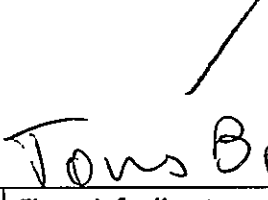



INFORME DE GESTIÓN CONTRATO A HONORARIOS

NOMBRE	: Ignacio Andrés Pascual Varás		
RUT	:		
PERIODO QUE INFORMA:	Marzo 2024		
N° DE BOLETA	- 52	MONTO BRUTO:	599.725
PROGRAMA REPRODUCCIÓN	:SOBERANÍA ALIMENTARIA, HUERTOS COMUNITARIOS, Y PROTECCIÓN DE LAS SEMILLAS		
ITEM	: 215.21.04.004.001	CENTRO DE COSTO:	04-08.65.01
CARGO	: Técnico.		
FUNCIONES (según contrato):			
<ol style="list-style-type: none"> 1) Apoyo en las actividades en el territorio como: los Municipios en tu barrio, los Municipios Cerca de ti y otros. 2) Talleres Medio Ambientales a vecinos, Organizaciones Sociales, escuelas: Específicamente sobre Huertos, Lombricompostaje, Reciclaje y Eficiencia Hídrica. 3) Mantenimiento y preparativos de los viveros y huertos municipales para acoger visitas guiadas a la comunidad. 4) Mantenimiento y cuidado de banco de semillas y reproducción de especies para actividades con la comunidad. 5) Coordinación estrategia de huertas comunitarias, medicinales y alimenticias. 6) Planificación de intervenciones y actividades comunitarias en relación a Huertos: 7) Monitor de huerto medicinal y hortalicero. 8) Vínculo y seguimiento de actividades comunitarias en torno al huerto. 9) Apoyo en la continuidad de la Certificación Ambiental (SCAM) ya obtenida. 10) Apoyo a la gestión de Medio Ambiente y de Salud. 11) Apoyo en los operativos de reciclaje. 12) Asesoría técnica, ejecución y evaluación de programas de manejo de residuos sólidos que se generan en la comuna. 13) Generar material educativo (afiches, folletos, trípticos, volantes, cápsulas de video, entre otros) y difundirlos en el territorio comunal. 14) Crear instancias de motivación grupal para seguir en la activación de las iniciativas huerteras. 15) Entregar y motivar al equipo huertero a la educación experiencial y cognitiva de las nuevas tecnologías y avances en la recuperación de saberes, que apoyen el trabajo desde el enfoque libre de químicos y de transgénicos. 16) Trabajo en terreno en el desarrollo de huertos y espacios. 17) Construir y organizar sistemas de riego para el mejor manejo de las huertas. 18) Preparar la tierra para hacer nuevas siembras. 19) Selección de semillas para preparar almácigos y que cumplan con las finalidades de los espacios a cultivar. 20) Buscar las herramientas necesarias que sirvan para la ejecución del trabajo huertero en las líneas de la soberanía alimentaria. 21) Llevar el orden estadístico de las especies sembradas y donadas en los procesos productivos. 			

Actividades del mes		
Nº	Descripción	Medio verificador
1	<p>Detalle de las tareas durante el mes sin indicar fechas</p> <ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a las actividades en territorio de los programas de Dimao. • Apoyo a la realización de los talleres de lombricultura y construcción de pacas digestoras a los vecinos. • Mantención de los huertos municipales y viveros. • Mantención y reproducción de especies cultivadas en vivero. • Coordinación de huertas medicinales junto a Cesfam de la comuna. • Planificación de actividades comunitarias en relación a los huertos. • Monitoreo de huerto medicinal y labores de construcción de huertos hortaliceros: Soberana Pachita. • Realización de reuniones y programación de talleres para apoyar las gestiones entre Medio Ambiente y Salud. • Recolección de residuos orgánicos en las pérgolas aledañas al Cementerio. • Participación en reuniones de retroalimentación y coordinación para la motivación grupal de iniciativas huerteras. • Visitas a terreno para el diseño y construcción de huertas comunitarias. • Recepción de insumos para la elaboración de sustratos para la elaboración de bancales y huertos (tierra de hoja, compost y bocashi). • Cosecha de frutos para la selección de semillas para la elaboración de almácigos. 	   

Firmar funcionario
Firma jefe directo
Jefe departamento



Firma Director